

Die **Samtgemeinde** und die **Stadt Schüttorf** haben zusammen 150 Mitarbeitende, die für die ca. 16.000 Einwohnerinnen und Einwohner verschiedenste Dienstleistungen erbringen. Für die Verwaltung suchen wir Sie zum **01.11.2025** als



### **Verwaltungskraft (m/w/d) für das Steueramt**

Ihre Kernaufgaben:

- Eigenverantwortliche Veranlagung von Grundbesitzabgaben (Grundsteuer, Straßenreinigung usw.), Gewerbesteuer, Hundesteuer und Vergnügungssteuer
- Bearbeitung von Stundungen, Aussetzungen, Niederschlagungen und Erlass von Steuern
- Mitwirken bei der Vorbereitung von Steuersatzungen

Sie bieten uns:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten
- Alternativ eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Eine eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Fachkenntnisse im Bereich Steuerwesen und kommunale Abgaben sind von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- **Vertragliches** – ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Teilzeit (25 Std./Woche) mit 30 Tagen Urlaub, Vergütung bis zur Entgeltgruppe 6 TVöD, Leistungsprämie und Jahressonderzahlung nach dem TVöD
- **Weiterentwicklung** – Fortbildungsmöglichkeiten
- **Work-Life-Balance** – Gleitzeit und Arbeitszeitkonto für eine gewisse zeitliche Flexibilität
- **Zusatzleistung** – Zuzahlung zu vermögenswirksamen Leistungen sowie zur betrieblichen Altersvorsorge bei der VBL Karlsruhe
- **Gesundheit** – betriebliche Gesundheitsförderung mit Wellpass und Fahrradleasing
- **Mobilität** – Gute Verkehrsanbindung mit dem Auto und dem Fahrrad

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, aktueller Lebenslauf, Schulabgangszeugnis, Ausbildungs- und Abschlusszeugnis, bisherige Arbeitszeugnisse, relevante Zusatzqualifikationen) **bis zum 13.07.2025** digital an [bewerbung@schuettorf.de](mailto:bewerbung@schuettorf.de). Es werden nur Bewerbungen berücksichtigt, mit denen die geforderte Qualifikation belegt wird. Sofern Sie eine klassische Bewerbung einreichen möchten, weisen wir darauf hin, dass Unterlagen nicht zurückgesandt werden. Bitte reichen Sie in diesem Fall nur Kopien ein.



Weitere Auskünfte zur Stellenausschreibung erteilt Herr Wilbers (Kämmerer) unter der Rufnummer 05923 9659-32.