Informationspflichten
Zur Erhebung personenbezogener Daten durch die Samtgemeinde Schüttorf nach Artikel 13 und
14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

| Fachbereich/ Fachdienst | Standesamt |
|-------------------------|------------|

| Verantwortliche/r | Samtgemeinde Schüttorf |
|------------------------------|--|
| | Vertreten durch Manfred Windhaus |
| | Markt 2, 48465 Schüttorf |
| | Telefon: 05923 9659 0 |
| | E-Mail: info@schuettorf.de |
| | Internet: www.schuettorf.de |
| Datenschutzbeauftragte/r | ITEBO GmbH – Servicebereich Datenschutz & IT-Sicherheit |
| | Stüvestraße 26, 49076 Osnabrück |
| | Telefon: 0541 9631 222 |
| | E-Mail: dsb@itebo.de |
| Zweck/e der Datenverar- | Personenbezogene Daten werden erhoben in Form von |
| beitung und wesentlliche | Personenstandsdaten (u.a. Name, Geburtsdatum, |
| Rechtsgrundlagen | Abstammung, Familienstand) in Registern und Akten. |
| Recincignation | Auf dieser Grundlage werden Urkunden und Bescheinigungen |
| | ausgestellt und Auskünfte erteilt. |
| | Datenschutzgrundverordnung i.V.m. den folgenden Spezialgesetzen: |
| | Personenstandsgesetz (PStG) und die entsprechenden |
| | Verwaltungsvorschriften |
| | D (DOM) |
| | j , , |
| | Einführungsgesetz zum Bürgerliches Gesetzbuch (ECRCR) mit Verwein auf andere Versehriften. |
| | (EGBGB) mit Verweis auf andere Vorschriften |
| | Kinderschutzübereinkommen(KSÜ) |
| F | Bürgerliches Gesetzbuch (BGB) |
| Empfänger/Kategorien | Personenbezogene Daten werden, sofern es dem Zweck |
| von Empfängern der | dient und notwendig ist, weitergegeben an: |
| Daten | andere Behörden, soweit es zu deren Aufgabenerfüllung erforderlich ist |
| | Beteiligte und deren Vertretern an Verwaltungstätigkeiten und |
| | -verfahren. |
| | Jede Datenübermittlung beruht auf einer gesetzlichen |
| | Grundlage oder einer sonstigen Rechtsgrundlage |
| Dauer der Speicherung | §§ 5 Abs. 5, 6 und 7 Personenstandsgesetz (PStG). |
| | Die Dauer der Speicherung personenbezogener Daten |
| | richtet sich nach dem Anlass der Erhebung (§§ 5 bis 7 |
| | PStG). Sie erfolgt sowohl in elektronischer, als auch in |
| | Papierform. Die in Registern erfassten Daten sind |
| | dauerhaft aufzubewahren. Sie sind zusammen mit den in |
| | den zugehörigen Akten je nach Art des |
| | personenstandsrechtlichen Vorgangs dem Archiv zur |
| | Übernahme anzubieten. |
| | Geburtsregister nach 110 Jahren |
| | Ehe- und Lebenspartnerschaftsregister nach 80 Jahren |
| | Sterberegister nach 30 Jahren. |
| Verpflichtung des Betroffen- | Gesetzliche Pflichten nach den §§ 61 ff PStG, in denen die |
| en zur Bereitstellung der | Benutzung der Personenstandsregister und der Sammelakten |
| Daten, Folgen bei | geregelt ist. |
| Nichtbereitstellung | |

| Kategorien der | Es werden folgende personenbezogene Daten erhoben, |
|-------------------|--|
| personenbezogenen | soweit diese erforderlich sind: |
| Daten | Name, Geburtsname, Vorname, andere Namensformen nach ausländischem Recht |
| | Datum und Ort der Geburt |
| | Datum und Ort der Eheschließung |
| | Datum und Ort der Begründung der Lebenspartnerschaft |
| | Datum und Ort des Sterbefalls |
| | Abstammungsverhältnisse |
| Betroffenenrechte | Betroffene Personen haben folgende Rechte, wenn die gesetzlichen |
| | und persönlichen Voraussetzungen erfüllt sind: |
| | Recht auf Auskunft |
| | Recht auf Berichtigung |
| | Recht auf Löschung |
| | Recht auf Einschränkung der Verarbeitung |
| | Recht auf Widerspruch |
| | Recht auf Datenübertragbarkeit |
| | Recht eine erteilte Einwilligung jederzeit zu widerrufen |
| | Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde |
| Zuständige | Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen |
| Aufsichtsbehörde | Prinzenstraße 5, 30159 Hannover |
| | Telefon: 0511 120 4500 |
| | Fax: 0511 120 4599 |
| | E-Mail: poststelle@lfd.niedersachsen.de |